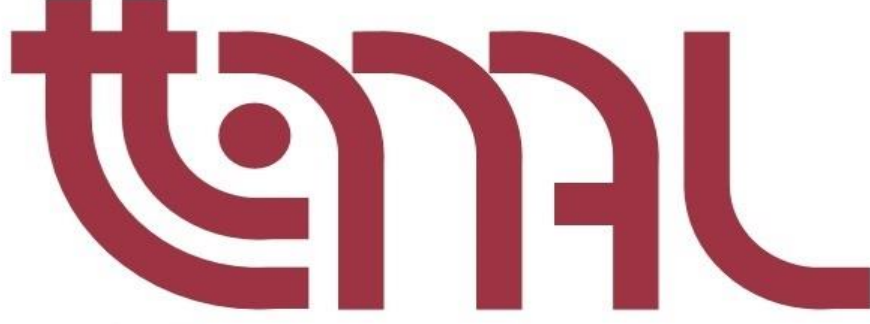


T.C.

PENDİK KAYMAKAMLIĞI

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



PENDİK TÜRK TELEKOM ŞEHİT MURAT MERTEL
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

**PENDİK TÜRK TELEKOM ŞEHİT MURAT
MERTEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ
2019 – 2023 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



PENDİK / İSTANBUL



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkırarak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



SUNUŞ

Bir ülkenin içinde bulunduğu zamana ayak uydurabilmesi, refah seviyesini yükseltebilmesi ve küreselleşen dünyada önemli bir yere sahip olabilmesi için eğitim, olmazsa olmaz koşullardan biridir. Eğitimin kalitesinin yüksek olması demek her yönüyle sağlıklı insan ve sağlıklı toplum demektir. Böylece bireyler o ülkenin gelişimine katkıda bulunacaklardır. Dolayısıyla genel anlamda eğitim, özel anlamda eğitimin temel taşları olan okullar, bu insan profiline ulaşmada hayati bir önem taşımaktadır. Bir ülkede sorunlu bir eğitim sistemi varsa, bu sorunların toplumun diğer alanlarına yansması da kaçınılmazdır.

Dünyada meydana gelen hızlı değişimler, biz eğitimcileri bir yandan uyguladığımız yöntemlerin artı ve eksilerini ortaya koyarak sorgulamamıza, bir yandan da bu değişime ayak uyduracak yeni yapılanmalar için fikirler üretmemizi sağlamaktadır.

Stratejik planlama yaparak ve süreci uygulayarak, Pendik Türk Telekom Şehit Murat Mertel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, katılımcı bir yönetim anlayışıyla Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde yoluna devam etmek istemektedir.

Ömer Faruk GENÇ
Okul Müdürü

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
Okulun Tarihi Gelişim.....	6
Yasal Yükümlülükler.....	7
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	8
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	17
Kuruluş İçi Analiz.....	18
Örgütsel Yapı.....	18
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	19
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	20
İnsan Kaynakları.....	20
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	21
Teknolojik Düzey.....	21
Mali Kaynaklar.....	21
Paydaş Analizi.....	22
PESTLE Analizi.....	26
GZFT Analizi	27
BÖLÜM III. GELECEĞE BAKIŞ.....	29
Misyon, Vizyon, Temel değerler.....	29
Stratejik Amaçlar,Hedefler,Performans Göstergeleri ve Eylem planları.....	31
BÖLÜM IV. MALİYETLENDİRME.....	41
BÖLÜM V.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	42

.

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
Ömer Faruk GENÇ	Okul Müdürü	Fatih AVİS	Okul Müdür Yrd.
Semra UÇAR ŞAHMELİKOĞLU	Okul Müdür Yrd.	Hasan ÇİL	Öğretmen
Adem ÖZ	Öğretmen	Seval KOCAKAYA	Öğretmen
Pınar KURNAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Özlem BİNGÖL	Öğretmen
Pelin KÖKEN	OAB Yönetim Kurulu üyesi	İbrahim ER	Veli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ



Okulumuz 2006 - 2007 eğitim yılı başında açılmıştır. Ulaştırma Bakanlığı aracılığı ile Türk Telekom A.Ş. tarafından yaptırılmıştır. Yurt çapında yaptırılması planlanan 33 adet okuldan bir tanesidir.

Okulumuz inşaatı bitmediği için eğitim ve öğretimine ilk 6 ay Kırmımlı Fazilet Olcay Anadolu Lisesi 4. katında sürdürmüştür.

12.04.2007 tarihinde okulumuzun resmi açılışı yapılmıştır. Açılışımıza Ulaştırma Bakanımız Sn. Binali YILDIRIM ve T.T.A.Ş. İcra Kurulu Başkanı Sn. Paul DOANY ile İcra Kurulu Üyesi Sn. Emin BAŞER katılmışlardır.

Okulumuz Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlıdır. Türk Telekom A.Ş. nin talebi ile Türk Telekom ibaresi eklenmiştir. Asya Anadolu Türk Telekom Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi adı ile açılan okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının ilgili genelgesi doğrultusunda Pendik Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

15 Temmuz 2016 darbe girişiminde Türk Telekom binası önünde şehit olan Murat Mertel'in anısına binaen okulumuzun ismine şehidimizin adı eklenmiştir. Okulumuzda gündüzlü ve normal öğretim yapılmaktadır.

2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Pendik Türk Telekom Şehit Murat Mertel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

YÖNETMELİK

- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafetine Dair Yönetmelik
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
- Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği
- MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahallî Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihî Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usûl ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usûller Hakkında Yönetmelik
- Resmî Mühür Yönetmeliği
- MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
- MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usûl ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usûl ve Esasları Hakkında Yönetmelik

	<ul style="list-style-type: none"> Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
KANUN	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Temel Kanunu 1739 Devlet Memurları Kanunu 657 Kamu İhale Kanunu 4734 Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5018 Tebliğat Kanunu 7201 Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 2429 Türk Bayrağı Kanunu 2893 MEB Okul Pansiyonları Kanunu 2698 Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun 439
KHK	<ul style="list-style-type: none"> 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
TÜZÜK	<ul style="list-style-type: none"> Türk Bayrağı Tüzüğü
YÖNERGE	<ul style="list-style-type: none"> MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi MEB İzin Yönergesi MEB Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Meslekî ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi MEB Öğrenci Sporcu Yönergesi MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi MEB Bayrak Törenleri Yönergesi MEB Açık Öğretim Lisesi Meslekî ve Teknik Açık Öğretim Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

PENDİK TÜRK TELEKOM ŞEHİT MURAT MERTEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET ALANLARI / ÜRÜN VE HİZMETLER

A. FAALİYET ALANI: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ

A.1. FAALİYET: YÖNETİM HİZMETLERİNİ YÜRÜTME

A.1.1. Alt Faaliyet: Yönetim Hizmetlerini Yapma Faaliyet Basamakları

- A.1.1.1. Beklenmedik olaylara müdahale etme,
- A.1.1.2. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- A.1.1.3. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
- A.1.1.4. Kişisel-meslekî gelişimini sağlama,
- A.1.1.5. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme,
- A.1.1.6. Görev dağılımı yapmadır.

A.1.2. Alt Faaliyet: Kurumu Temsil Etme Faaliyet Basamakları

- A.1.2.1 Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
- A.1.2.2 Kurumlar arası işbirliği için nezaket ziyaretlerinde bulunma,
- A.1.2.3 Müdür adına toplantı ve törenlere katılma,
- A.1.2.4 Müdüre vekâlet etme,
- A.1.2.5 Protokol kurallarını uygulama,
- A.1.2.6 Kurul ve komisyonlara katılmadır.

1.3. Alt Faaliyet: Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları

- A.1.3.1 Bilginin paylaşılmasını sağlama,
- A.1.3.2 Çalışanlara rehberlik etme,
- A.1.3.3 Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
- A.1.3.4 Periyodik toplantılar yapma,
- A.1.3.5 Çalışanları karar sürecine ortak etme,
- A.1.3.6 Personelini ziyaret ederek motive etme,
- A.1.3.7 Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
- A.1.3.8 Tüm iş ve işlemleri TKY anlayışıyla yürütmedir.

A.1.4. Alt Faaliyet: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyet Basamakları

- A.1.4.1 Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
- A.1.4.2 Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
- A.1.4.3 Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
- A.1.4.4 Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
- A.1.4.5 Medyanın izin taleplerini değerlendirme,
- A.1.4.6 Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşmadır.

A.1.5. Alt Faaliyet: Elektronik Ortamdaki İşlemlerin Zamanında Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları

- A.1.5.1 MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
- A.1.5.2 Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.

A.1.6. Alt Faaliyet: İdari ve Büro İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlama Faaliyet Basamakları

- A.1.6.1 Bilgi notu hazırlama,
- A.1.6.2 Büro çalışanlarının yerleşimini sağlama,
- A.1.6.3 Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
- A.1.6.4 Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
- A.1.6.5 Arşiv işlemlerini yürütme,
- A.1.6.6 Mesai saatlerini uygulama,
- A.1.6.7 Zamanlı işleri takip etme,
- A.1.6.8 Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.

B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME

B.1. FAALİYET: STRATEJİ GELİŞTİRME İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTME

B.1.1. Alt Faaliyet: Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürütme Faaliyet Basamakları

- B.1.1.1 Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
- B.1.1.2 Stratejik planının uygulanmasını takip etmektir.

B.1.2 Alt Faaliyet: Araştırma-Geliştirme Çalışmalarını Yürütme Faaliyet Basamakları

- B.1.2.1 AR-GE birimini kurma,
- B.1.2.2 AR-GE biriminin etkin çalışmasını sağlama,
- B.1.2.3 Kurumsal projeleri takip etme,
- B.1.2.4 Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
- B.1.2.5 TKY sürecini yürütme,
- B.1.2.6 Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
- B.1.2.7 İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
- B.1.2.8 AR-GE, Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
- B.1.2.9 Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
- B.1.2.10 Eğitim Çalışmalarındaki (EÇ) projeleri yürütmedir.

B.1.3. Alt Faaliyet: İstatistik Faaliyet Basamakları

- B.1.3.1 İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
- B.1.3.2 İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
- B.1.3.3 Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,
- B.1.3.4 Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlamadır.

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

C.1. FAALİYET: EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA

C.1.1. Alt Faaliyet: Eğitim Faaliyetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- C.1.1.1 Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
- C.1.1.2 Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
- C.1.1.3 Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
- C.1.1.4 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
- C.1.1.5 Öğrencilerin özgüvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
- C.1.1.6 Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
- C.1.1.7 Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
- C.1.1.8 Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.

C.1.2. Alt Faaliyet: Öğretim İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- C.1.2.1 Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama,
- C.1.2.2 Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- C.1.2.3 Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
- C.1.2.4 Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
- C.1.2.5 Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
- C.1.2.6 Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama,
- C.1.2.7 Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir.

C.1.3. Alt Faaliyet: Kültürel Faaliyetleri Yürütme Faaliyet Basamakları

- C.1.3.1 Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
- C.1.3.2 Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- C.1.3.3 Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
- C.1.3.4 Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
- C.1.3.5 Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,

- C.1.3.6 Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
- C.1.3.7 Bilim şenlikleri düzenleme,
- C.1.3.8 Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
- C.1.3.9 Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
- C.1.3.10 Tören programı hazırlama ve uygulama,
- C.1.3.11 Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
- C.1.3.12 Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
- C.1.3.13 Panel ve konferanslar planlama,
- C.1.3.14 Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,
- C.1.3.15 Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,
- C.1.3.16 Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,
- C.1.3.17 Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almadır.

C.1.4. Alt Faaliyet: Beden Eğitimi-Spor-İzcilik İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- C.1.4.1 Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
- C.1.4.2 Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
- C.1.4.3 Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
- C.1.4.4 Halk oyunları yarışmalarına katılma,
- C.1.4.5 Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- C.1.4.6 İzcilik faaliyetlerini yürütmedir.

C.1.5. Alt Faaliyet: Bilgisayar Hizmetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- C.1.5.1 Bilişim Teknolojileri (BT) sınıflarının verimli çalışmasını takip etme,
- C.1.5.2 Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadır.

C.1.6. Alt Faaliyet: Öğrenci İşlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- C.1.6.1 Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
- C.1.6.2 Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
- C.1.6.3 Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
- C.1.6.4 Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- C.1.6.5 Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- C.1.6.6 Öğrencilerin, okul kayıt alanlarını belirleme,
- C.1.6.7 Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
- C.1.6.8 Burs işlemlerini planlamadır.

C.1.7. Alt Faaliyet: Servis İş ve İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- C.1.7.1 Servis güzergâhlarının tespitini yapma,
- C.1.7.2 Servisle taşınacak öğrenci sayılarını tespit etme,
- C.1.7.3 Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,
- C.1.7.4 Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.

D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

D.1. FAALİYET: MALİ İŞLERİ YÜRÜTME

D.1.1. Alt Faaliyet: Muhasebe İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- D.1.1.1 Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
- D.1.1.2 Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
- D.1.1.3 Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
- D.1.1.4 Satın alma işlemlerini yürütme,
- D.1.1.5 Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
- D.1.1.6 Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.

D.1.2. Alt Faaliyet: Bakım ve Onarım İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- D.1.2.1 Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- D.1.2.2 Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınmasını sağlama,
- D.1.2.3 Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
- D.1.2.4 Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
- D.1.2.5 Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
- D.1.2.6 Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
- D.1.2.7 Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.

D.1.3. Alt Faaliyet: Ayniyat Donatım İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- D.1.3.1 Satın alma ve ihale işlerini gerçekleştirme,
- D.1.3.2 Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
- D.1.3.3 Kurumun araç yakıtını temin etme,
- D.1.3.4 Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
- D.1.3.5 Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
- D.1.3.6 Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,
- D.1.3.7 Kuruma ayniyat ve donatım malzemeleri sağlama,

E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

E.1. FAALİYET: PERSONEL HİZMETLERİNİ YÜRÜTME

E.1.1. Alt Faaliyet Özlük İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- E.1.1.1 Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
- E.1.1.2 Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- E.1.1.3 Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- E.1.1.4 Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
- E.1.1.5 MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
- E.1.1.6 Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- E.1.1.7 Personelin sözleşmesini yapma,
- E.1.1.8 Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
- E.1.1.9 Personelin sağlık işlemlerini yürütme,

E.1.2. Alt Faaliyet: Atama İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- E.1.2.1 Kadro planlama,
- E.1.2.2 Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
- E.1.2.3 Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
- E.1.2.4 Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
- E.1.2.5 Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
- E.1.2.6 Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütme,
- E.1.2.7 Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmadır.

E.1.3. Alt Faaliyet: Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- E.1.3.1 Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
- E.1.3.2 Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
- E.1.3.3 Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
- E.1.3.4 Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
- E.1.3.5 Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.

E.1.4. Alt Faaliyet: Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşleri Yürütme Faaliyet Basamakları

- E.1.4.1 Öğretmenevleri/sosyal tesisleriyle ilgili başvuru işlemlerini yürütme,
- E.1.4.2 Öğretmenler günü programlarını yürütme,
- E.1.4.3 Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadır.

F. FAALİYET ALANI: DENETİM HİZMETLERİ

F.1 FAALİYET: İNCELEME- DENETLEME-SORUŞTURMA İŞLERİNİ YÜRÜTME

F.1.1. Alt Faaliyet: İnceleme-Soruşturma İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

F.1.1.1 Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,

F.1.1.2 Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,

F.1.1.3 Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.

F.1.2. Alt Faaliyet: Denetim İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

F.1.2.1 Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,

F.1.2.2 Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.

F.1.3. Alt Faaliyet: Hukuk-Mevzuat İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

F.1.3.1 İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütme,

F.1.3.2 Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,

F.1.3.3 Mevzuatın uygulanmasında tereddüt edilen hususlarla ilgili hukukî görüş bildirmediir.

G. FAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ

G.1. FAALİYET: REHBERLİK FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME

G.1.1. Alt Faaliyet: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

G.1.1.1 Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,

G.1.1.2.Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu'nun çalışmasını sağlama,

G.1.1.3 Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yıl sonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,

G.1.1.4 Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,

G.1.1.5 Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,

H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA

H.1. FAALİYETLER: SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİNİ PLANLAMA

H.1.1. Alt Faaliyet: Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

H.1.1.1 Sivil savunma tedbirleri alma,

H.1.1.2 Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,

H.1.1.3 Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,

H.1.1.4 Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,

H.1.1.5 Bilgilendirmeler yapmadır.

H.1.2. Alt Faaliyet: Sivil Savunma Faaliyetlerini Gerçekleştirme Faaliyet Basamakları

H.1.2.1 Nöbet görevlerini düzenleme,

H.1.2.2 Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,

H.1.2.3 Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,

H.1.2.4 Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,

H.1.2.5 Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,

H.1.2.6 Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının

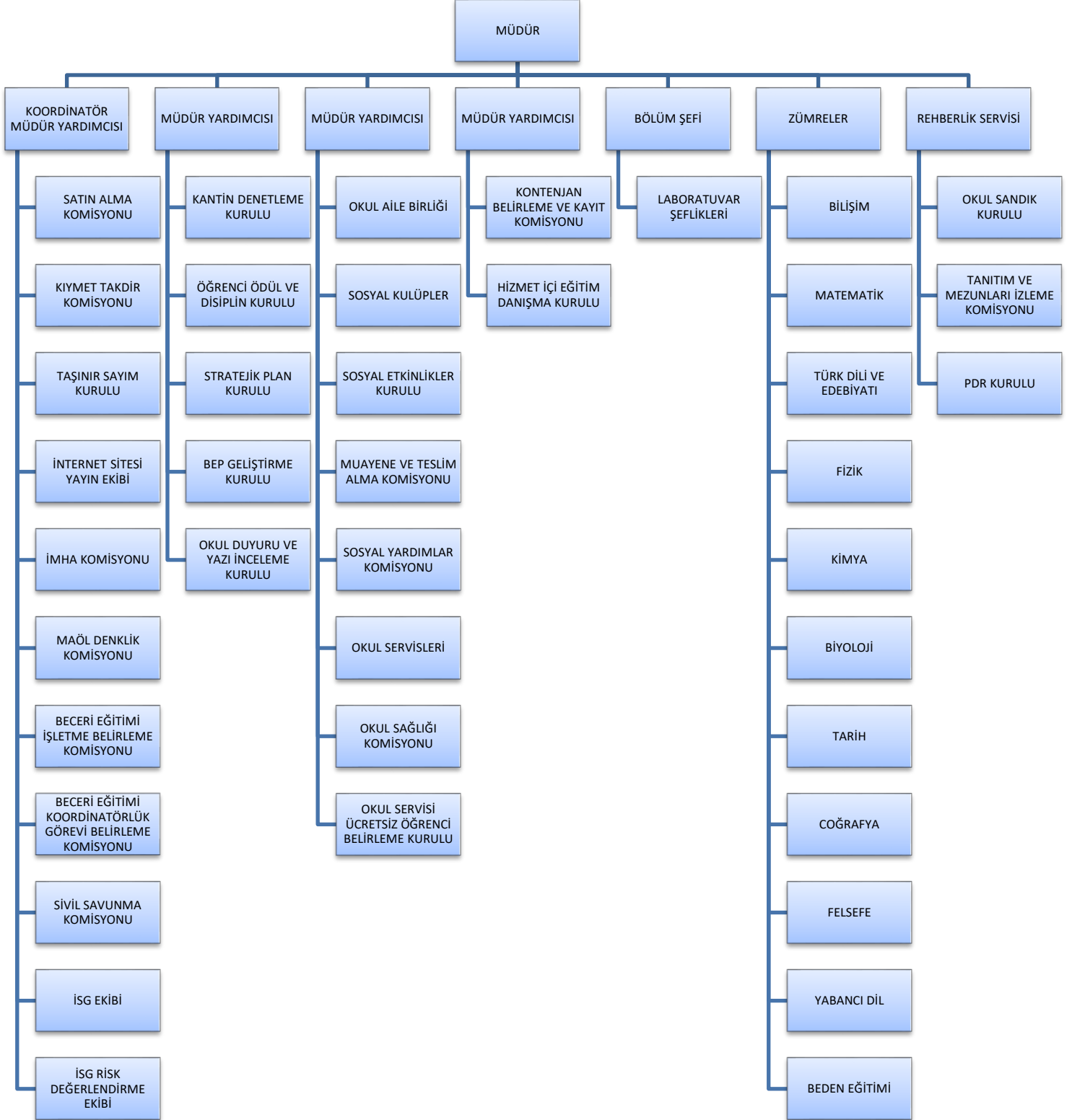
Eylül 2018)		Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Pendik Türk Telekom Şehit Murat Mertel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.6. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.6.1. ÖRGÜTSEL YAPI



Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

2.6.2. TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ

İli: İSTANBUL			İlçesi: PENDİK		
Adres	Çınardere Mahallesi, Nil Sk. no:14, 34896 Pendik/İstanbul		Coğrafi Konum (link)	http://turktelekomatl.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası	(0216) 379 04 10		Faks Numarası		
e- Posta Adresi	966049meb.k12.tr		Web sayfası adresi	http://turktelekomatl.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	966049		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	12.04.2007		Toplam Çalışan Sayısı	55	
Öğrenci Sayısı	Kız	180	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	590		Erkek	21
	Toplam	770		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	38,5		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34,9	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,1		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	20	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	110TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 YIL	

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

2.6.3.OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	70	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	5	
İdari Odaların Alanı (m2)	150	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	10768	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9853			
Okul Kapalı Alan (m2)	915			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	20			

2.6.4. İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu			
UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	17	26	43
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1	4	5
Toplam	24	31	55

2.6.5.SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9ATP	4	26	30	11ATP	10	24	34
9A	5	28	33	11A	10	23	33
9B	6	26	32	11B	6	29	35
9C	5	24	29	11C	17	21	38
9D	8	26	34	11D	8	27	35
9E	6	26	32	11E	9	28	37
9F	6	25	31	12ATP	14	17	31
10ATP	6	24	30	12A	14	24	38
10A	8	28	36	12B	15	21	36
10B	7	29	36	12C	5	26	31
10C	8	27	35	12D	9	18	27
10D	9	24	33	TOPLAM	180	590	770

2.6.6. TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	105	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100kb/sn

2.6.7. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2017	79400	79400
2018	121400	121400

2.7. PAYDAŞ ANALİZİ

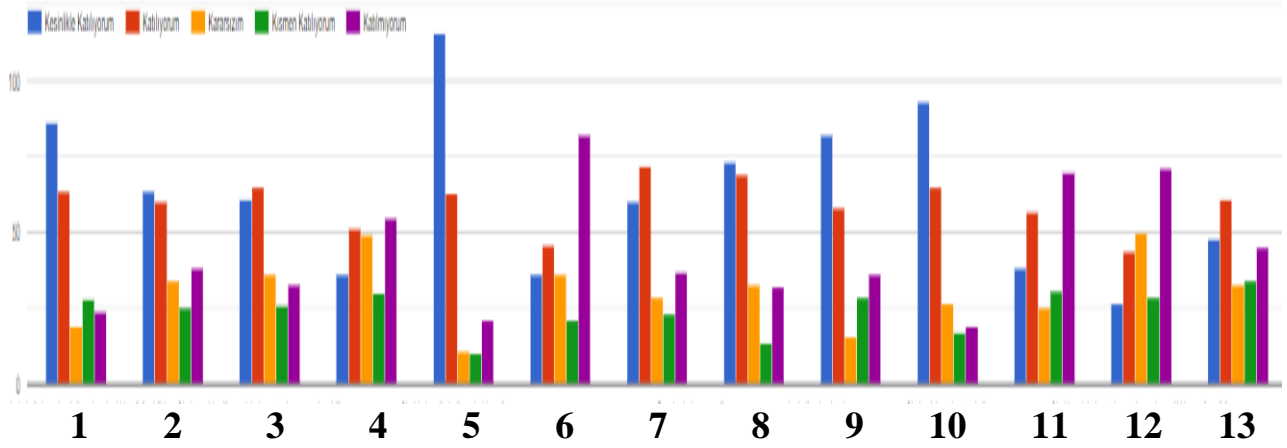
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2.7.1. Paydaş Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERCESİ	ETKİ DERCESİ	ÖNCELİĞİ
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	5	5	5
Pendik Kaymakamlığı		✓	5	5	5
Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	5	5	5
Okul Müdürlüğümüz	✓		5	5	5
Öğretmenlerimiz	✓		5	5	5
Öğrencilerimiz	✓		5	5	5
Velilerimiz	✓		5	5	5
Personelimiz	✓		5	5	5
Okul Kantini		✓	3	3	3
İlçe Emniyet Amirliği		✓	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		✓	2	2	2
Özel Sektör		✓	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		✓	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

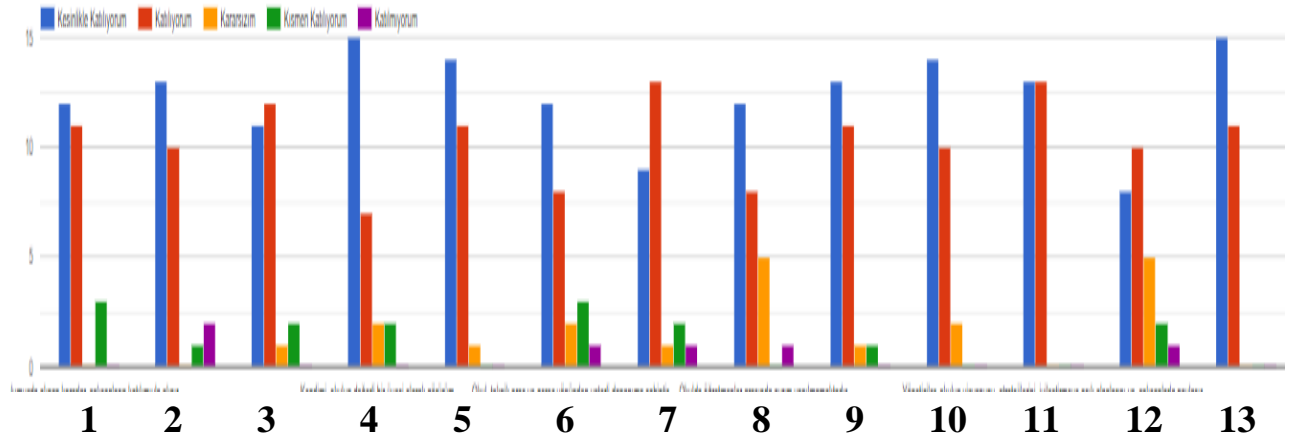
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

2.7.2.Öğrenci Anketi Sonuçları



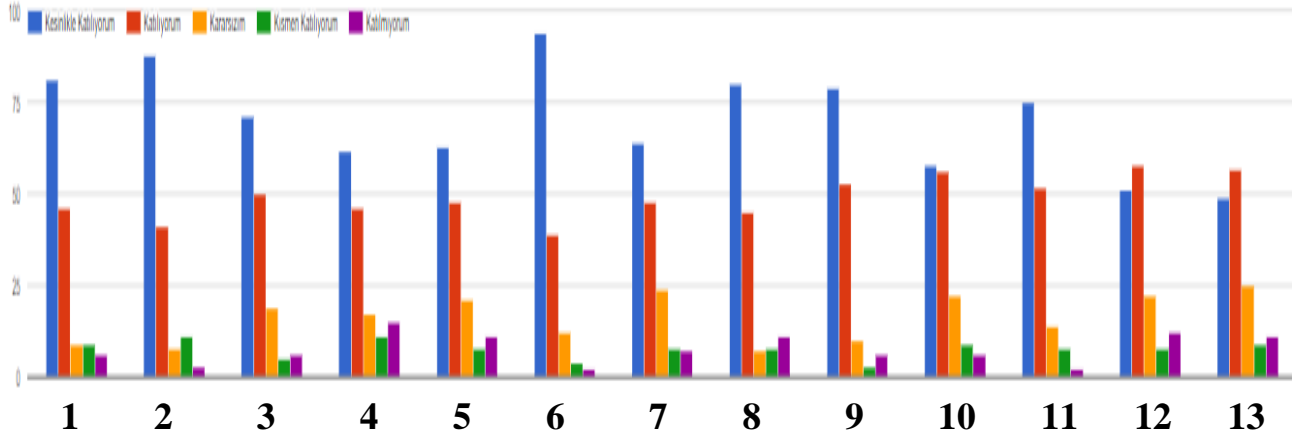
MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	81	60	19	27	24
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	59	59	33	24	38
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	56	64	34	26	33
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	35	48	48	28	54
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	111	61	11	10	20
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	35	44	34	20	80
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	56	71	28	22	36
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	70	67	32	13	31

2.7.3.Öğretmen Anketi Sonuçları



MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	12	11		3	
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	13	10		1	2
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	11	12	1	2	
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	15	7	2	2	
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	14	11	1		
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	12	8	2	3	1
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	9	13	1	2	1
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	12	8	5		1
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	13	11	1	1	
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	14	10	2		
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	13	13			
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8	10	5	2	1
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	15	11			

2.7.4.Veli Anketi Sonuçları



MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	67	41	7	7	4
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	74	34	5	10	3
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	59	40	18	4	5
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	53	39	15	8	11
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	41	18	6	11
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	78	33	11	3	1
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	54	41	19	6	6
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	66	39	7	6	8
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	67	43	9	3	4
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	47	49	20	7	3
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	39	50	20	8	9

2.8. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- okul çevresindeki politik durum,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- İş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,
- İşsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Kullanılabilir gelir
- Velilerin sosyal ve ekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- **Kariyer beklentileri,**
- **Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,**
- **Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),**
- **Nüfus artışı,**
- **Göç,**
- **Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,**
- **Doğum ve ölüm oranları,**
- **Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),**
- **Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,**
- **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.**

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- **MEB teknoloji kullanım durumu**
- **e- devlet uygulamaları,**
- **e-öğrenme, internet olanakları,**
- **Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,**
- **Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,**
- **Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,**
- **Teknoloji alanındaki gelişmeler**
- **Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,**
- **Teknolojinin eğitimde kullanımı**
- **Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,**
- **Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,**
- **Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları**

2.9. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Dışsal Faktörler	Fırsatlar	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası projelere katılma olanağı • Belediye ile güçlü iş birliği içerisinde olunması • Avrupa Birliği sportif-kültürel-bilimsel yarışmalarına katılabilme olanağı • Özel sektördeki firmalarla güçlü bir işbirliği içerisinde olunması • Okulun imajının güçlü olması • Bölgede yetişmiş personel ihtiyacının fazla olması • Öğrencilerin meslekî yeterliliklerini artırabileceği sanayi bölgelerinin bulunması • İlçe merkezinde bulunmamız • Ulaşımın kolay olması • Okulun çevresel, sosyal ve sportif aktiviteler açısından yeterli olması • Öğrenci velilerinin olumlu bakış açısı
	Tehditler	<ul style="list-style-type: none"> • Meslek liselerine yeterli değerin verilmemesi • Uygulanan eğitim programları(meslek derslerinin öğrenci düzeyinin üzerinde olan programlar verilmesi) • Sınav puanı ve akademik seviyesi düşük öğrenci • Anadolu liselerine dönüşümün meslek liselerine isteksiz öğrencilerin gelmesine sebep olması • Okul dışında gerekli güvenlik önlemlerinin zayıf olması • Okul dışında öğrencilerin zararlı maddelere ulaşılabilirliğinin kolay olması • Okula ihtiyaçlarının altında bir ödenek ödenmesi

İçsel Faktörler	Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin tecrübeli olması ve meslekî yeterliliğe sahip olmaları • Öğrenci profilinin diğer meslek liselerine göre daha iyi durumda olması • Okulun başarılı imajı • Okulun sessiz ve dış gürültüden uzak olması • Okul yönetiminin olumlu tutumu • Disiplinli bir okul olunması • Zaman çizelgesine riayet edilmesi • İnsan ilişkileri ve saygı • Sosyal etkinlikler • Öğrenci meclisinin aktif olması • Öğretmenler arası iletişim ve dayanışma
	Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin eğitim sürecine dahil olmaması • Öğrencilerin hedefsizliği • Alan/dal seçiminde yönlendirme eksikliği • Sosyal aktivite açısından olanak eksikliği (spor salonu vb.) • Kadrolu hizmetlilerin olmaması • Bina eksikliği • Atölyelerde donanımın güncellenmesinde gecikme/gelişmelere uyum sağlama yetersizliği • Araç-gereç eksikliği • Sınıf ve laboratuvar eksikliği • İnternet üzerinden sosyal paylaşım, bilgi paylaşımı eksikliği, aktif bir portal olmaması • Okulla ilgili karar alma sürecine paydaşların dahil edilmemesi • Hizmet içi eğitim eksikliği • Halk oyunları, tiyatro gibi çalışmaların yeterli olmaması • Kulüp faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYON

MİSYONUMUZ



Atatürk ilke ve devrimlerini ve bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimsemiş; yaşamın her alanında etkin olarak yer alan ve zamanını iyi kullanabilen; ilişkilerinde dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen; kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş; paylaşarak gelişebileceğinin bilincine erişmiş işbirliğini işbölümünden üstün tutan; estetik duygusu-görüşü gelişmiş ve bunu yaşamına yansıtabilen; ana dilini etkili bir biçimde kullanabilen; kendi toplumsal değerlerinin evrensel değerler içindeki önemini görebilen; kendisine, ailesine, milletine ve tüm insanlığa karşı sorumluluklarını yerine getiren ve doğal çevresiyle uyum içinde yaşayabilen, çevre bilincine sahip; emeğe saygı duyan; eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip; hedefleri doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasına sahip, bilgi toplama yollarını zorlayabilen; yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutan; bilgiyi gelişiminin, yetkinliğinin ve saygınlığının kaynağı olarak gören; var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanabilen; bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamına yansıtabilen; meslek ahlâkına sahip bireyler yetiştirmektir.



3.2. VİZYON

VİZYONUMUZ



Öğrencilerimizi çağın gerektirdiği nitelik ve beceriye sahip, ahlâklı, girişimcilik ruhu gelişmiş teknik elemanlar olarak yetiştiren bir kurum olmak.



3.3. TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ



- Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Ar-ge çalışmalarına önem veririz.
- Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temel alırız.
- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
- Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.
- Anadilimizin etkili biçimde kullanılmasını amaçlarız.
- Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.
- Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.
- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
- Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.
- Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
- Var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanıp bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamımıza yansıtabiliriz.
- Sanayinin ihtiyacına göre alan ve dallarımızı oluştururuz.
- Meslek ahlâkına sahip olmamız gerektiğini unutmayız.



3.4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEM PLANLARI

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Pendik Türk Telekom Şehit Murat Mertel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ 1:

BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZE, MEDENİYETİMİZİN VE İNSANLIĞIN ORTAK DEĞERLERİ İLE ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞLARIN KAZANDIRILMASI SAĞLANACAKTIR.

Hedef 1.1. Okulumuzda sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.2: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Hedef 1.3: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.

AMAÇ 2:

ÇAĞDAŞ NORMLARA UYGUN, ETKİLİ, VERİMLİ YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI VE SÜREÇLERİ HÂKİM KILINACAKTIR.

Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

AMAÇ 3:

ÖĞRENCİLERİ İLGİ, YETENEK VE KAPASİTELERİ DOĞRULTUSUNDA HAYATA VE ÜST ÖĞRETİME HAZIRLAYAN BİR ORTAÖĞRETİM SİSTEMİ İLE TOPLUMSAL SORUNLARA ÇÖZÜM GETİREN, ÜLKENİN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKI SUNAN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRİLECEKTİR.

Hedef 3.1: Okulumuza katılım ve okulumuzdan mezun olma oranları artırılabacaktır.

Hedef 3.2: Okulumuz, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

AMAÇ 4:

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM VE HAYAT BOYU ÖĞRENME SİSTEMLERİ TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA VE İŞGÜCÜ PİYASASI İLE BİLGİ ÇAĞININ GEREKLERİNE UYGUN BİÇİMDE DÜZENLENECEKTİR.

Hedef 4.1: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır.

Hedef 4.2: Okulumuzla ilgili sektörler arasındaki işbirliği güçlendirilecektir.

Hedef 4.3: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ 1:

BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZE, MEDENİYETİMİZİN VE İNSANLIĞIN ORTAK DEĞERLERİ İLE ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞLARIN KAZANDIRILMASI SAĞLANACAKTIR.

Hedef 1.1. Okulumuzda sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT		HEDEF		
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%5	%5.5	%6	%7	%8
PG.1.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6.2	6.6	7	7.5	8
PG.1.1.c	Lisans ve Ön Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı(%)	43	48	50	60	70
PG.1.1.d	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı(%)	25	30	35	40	45
PG.1.1.e	Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması	75,67	78	80	82	85

RİSKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> - Velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin az olması, -Öğrencilerin sınav kaygısından dolayı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilgilerinin az olması, -Yeni kurulacak tasarım ve beceri atölyelerinde öğretmenlerin bilgi sahibi olmaması. -Okulumuzun öğrenci sayısının kapasitesinin çok üzerinde olması. 	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, - Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinmemesi, - Ailelerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere karşı ilgi duymaması, -Okulumuzun çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, -Tasarım-beceri atölyelerinin henüz gelişim sürecinde olması. -Okulumuzda tasarım-beceri atölyesi kurulması için yerin olmaması -Okulumuzda spor salonunun bulunmaması 	<p>Okulumuza bir spor salonu kazandırılması,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmalarını yürütülmesi, - Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulabilmesi için okulumuzda yeterince fiziki alan oluşturulması.

PG No	STRATEJİLER	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem İzleme Sıklığı
PG1.1.a	Str1.1.a.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.	Okul Müdürlüğü	6 Ay
PG1.1.b	Str1.1.b.1	Öğrencilerin okudukları ortalama kitap sayısı arttırılacak ve takibi yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	3 Ay
	Str1.1.b.2	Kitap fuarlarına geziler düzenlenerek öğrencilerin kitaplarla ve yazarlarla buluşması sağlanacaktır.		

PG1.1.c	Str1.1.c.1	Üniversite gezileri arttırılacak ve tüm öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	6 Ay
PG1.1.d	Str1.1.d.1	Okul kurslarının içeriği güncellenecek, doküman çeşitliliği arttırılacak ve öğrencilerin kurslara katılım oranı arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	6 Ay

Hedef 1.2: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT		HEDEF		
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	2	4	5	6
PG.1.2.b	Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi. (Saat)	2	4	5	6	7
PG.1.2.c.	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	111	115	115	115	115
PG.1.2.d.	Fatih Projesi kapsamında eğitimde teknolojiyi kullanmaya yönelik donanımı olan derslik oranı(%)	100	100	100	100	100

RİSKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, - Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması, - İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, - Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması, - Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. 	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması, - Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. 	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı, - Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi, - Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi, - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, - Dijital Materyal Geliştirme eğitimleri için kurumumuz bünyesinde uygun altyapısı olan bir salon.

PG No	STRATEJİLER	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem İzleme Sıklığı
PG1.2.a	Str1.3.a.1	Dijital içerik hazırlanmasına yönelik öğretmen eğitimi programlarına katılım arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	6 Ay

PG1.2.b	Str1.3.b.1	Öğretmenlerin EBA'yı daha etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	3 Ay
---------	------------	--	----------------	------

Hedef 1.3: Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	63,45	65	67	70	75
PG.1.3.b	Yabancı Dil dersinde 55 puan altı alan öğrenci oranı	23	20	18	15	10
PG.1.3.c	Yabancı Dil sınavlarında en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	0	-	-	-	-
PG.1.3.d	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan Yabancı Dil öğretmeni sayısı	1	-	-	-	-

RİSKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı Dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin temininin zaman alması. 	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin Yabancı Dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, 	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, - Yabancı Dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, - Öğretmenlere yurt dışı deneyim fırsatlarının sağlanması.

PG No	STRATEJİLER	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem İzleme Sıklığı
PG1.3.a	Str1.3.a.1	Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce dijital içerikler kullanılacaktır.	Okul Müdürlüğü	6 Ay
PG1.3.d	Str1.3.d.1	Öğretmenlerin yurt dışı programlara katılmaları ve kendilerini geliştirmeleri teşvik edilmelidir.	Okul Müdürlüğü	3 Ay

AMAÇ 2:
ÇAĞDAŞ NORMLARA UYGUN, ETKİLİ, VERİMLİ YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI VE SÜREÇLERİ HÂKİM KILINACAKTIR.

Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT		HEDEF		
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bakanlık tarafından yürütülen hizmetlerin sınırları açıkça belirlenerek ve riskler dikkate alınarak yetki devri yapılmasına yönelik kurulan sistemin uygulanması(%)	20	40	60	80	100
PG.2.1.b	Eğitsel Veri Ambarının Kullanımının Sağlanması(%)	20	40	60	80	100
PG.2.1.c.	Okul stratejik planının izlenmesi için kurulan sistemin uygulanması, kullanılması(%)	10	40	70	100	100

RİSKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> - Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi, - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, - Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması, 	<ul style="list-style-type: none"> - Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmaması, - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması, - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> - İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, - Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği, - Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması, - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretsiz yapılması

PG No	STRATEJİLER	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem İzleme Sıklığı
PG2.1.a	Str2.1.a.1	Veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.	Okul Müdürlüğü	12 Ay
PG2.1.b	Str2.1.b.1	Eğitsel veri ambarı etkin kullanılacaktır.	Okul Müdürlüğü	12 Ay
PG2.1.c	Str2.1.c.1	Stratejik planın izlenmesi sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	6 Ay

AMAÇ 3:

ÖĞRENCİLERİ İLGİ, YETENEK VE KAPASİTELERİ DOĞRULTUSUNDA HAYATA VE ÜST ÖĞRETİME HAZIRLAYAN BİR ORTAÖĞRETİM SİSTEMİ İLE TOPLUMSAL SORUNLARA ÇÖZÜM GETİREN, ÜLKENİN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKI SUNAN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRİLECEKTİR.

Hedef 3.1: Okulumuza katılım ve okulumuzdan mezun olma oranları artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT		HEDEF		
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	20 gün ve üzeri devamsız (Özürü özürsüz dahil) öğrenci oranı(%)	6	5	4	2	1
PG.3.1.b	Sürekli devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı(%)	3	2	1	0	0

RİSKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> - Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve ilçemizin çok göç alması, - Velilerimizin sosyal ve ekonomik koşullarının eşit olmaması, - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. 	<ul style="list-style-type: none"> - Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması, - Okulumuzun ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle okulumuza devam edememesi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, - Devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.

PG No	STRATEJİLER	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem İzleme Sıklığı
PG3.1.a	Str3.1.a.1	Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	1 Ay
PG3.1.b	Str3.1.b.1	Okulumuzun alanındaki tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	12 Ay

Hedef 3.2: Okulumuz, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT		HEDEF		
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Ulusal ve uluslar arası proje sayısı	48	70	80	90	100
PG.3.2.b	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	112	120	150	200	250
PG.3.2.c.	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	60	70	80	90	100

RİSKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, - Okul ortamlarının beceri eğitimleri 	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzda ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki 	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, - Öğretmenlerin beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitimlere

doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması.	yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması, - Okulumuzun imkân ve koşullar bakımından dezavantajlı konumda olması.	katılmasının sağlanması.
---	--	--------------------------

PG No	STRATEJİLER	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem İzleme Sıklığı
PG1.3.a	Str3.2.a.1	Ulusal ve uluslar arası proje sayısı arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	6 Ay
PG1.3.b	Str3.2.b.1	Ulusal ve uluslar arası proje yarışmalarına katılım oranı arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	6 Ay
PG1.3.c	Str3.2.c.1	Sosyal aktivitelere gönüllü katılım oranı arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi	1 Ay

AMAÇ 4:
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM VE HAYAT BOYU ÖĞRENME SİSTEMLERİ TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA VE İŞGÜCÜ PİYASASI İLE BİLGİ ÇAĞININ GEREKLERİNE UYGUN BİÇİMDE DÜZENLENECEKTİR.

Hedef 4.1: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları arttırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT		HEDEF		
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Mezunların mesleki ve teknik eğitimden memnuniyet oranı (%)	65	70	75	80	90
PG.4.1.b	Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	0	-	-	-	-
PG.4.1.c.	Özel burs alan öğrenci sayısı	4	6	8	10	12
PG.4.1.d	Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci oranı(%)	8	15	30	40	50
PG.4.1.e	Kurum-Sektör İş Birliği Sayısı	3	8	10	13	16

RİSKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
- Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerlerin fazla olması, - Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması, - Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim	- Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı, - Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması, - Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması, - Mesleki ve teknik eğitimde program	- Okulumuza yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi, - Okulumuzdaki yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,

<p>programlarına devamı sağlamaması, - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi, - Yan dal yapmak için hedef kitlenin istekli olmaması.</p>	<p>bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması.</p>	
--	---	--

PG No	STRATEJİLER	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem İzleme Sıklığı
PG.4.1.a	Str4.1.a.1	Öğrencilerden aldıkları mesleki eğitimden memnun olarak mezun olmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	6 Ay
PG.4.1.b	Str4.1.b.1	Kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.	Rehberlik Servisi	6 Ay
	Str4.1.b.2	Genel Beceri Test Seti uygulama sayısı arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi	6Ay
PG.4.1.c.	Str4.1.c.1	Özel sektörden burs alan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	12 Ay
PG.4.1.d	Str4.1.e.1	Mezun olan öğrencilerimizin istihdam oranlarını arttırmak için özel sektörle işbirliği arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	12 Ay
PG.4.1.e	Str4.1.f.1	Özel sektörle işbirliği sayısı arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	12 Ay

Hedef 4.2: Okulumuzla ilgili sektörler arasındaki işbirliği güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT		HEDEF		
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Sektörle işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı	3	5	8	15	20
PG.4.2.b	Sektörle işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrencilerin sayısı	6	10	15	20	25
PG.4.2.c.	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu sayısı	0	1	2	3	4
PG.4.2.d.	Sektörle işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen sayısı	3	6	8	10	12

RİSKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması, - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması, - Sektörel dernek, birlik, vakıf ve odalar ile iş birliği kapsamında yürütülen faaliyetlerin mevzuatla kısıtlanmış olması, 	<ul style="list-style-type: none"> - Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin okulumuzla olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması, - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması. 	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri, - Öğrenci kontenjan sayımızın, sektörel dernek, vakıf ve odaların bildirdiği ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmesi, - Savunma Sanayii alanında faaliyet gösteren kurum ve firmalarla iş birliklerinin geliştirilmesi,

- Sektörün beklentilerini karşılayacak nitelikte öğrenci mezun edilememesi, - Savunma Sanayii sektörünün projelerinin genellikle gizlilik arz etmesi.		
--	--	--

PG No	STRATEJİLER	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem İzleme Sıklığı
PG.4.2.a	Str4.2.a.1	Okulumuz ile sektör arasında iş birliği arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	6 Ay
PG.4.2.b	Str4.2.b.1	Bölgemizde yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	6 Ay
PG.4.2.c.	Str4.2.c.1	Sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücü yetiştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	6 Ay
PG.4.2.d	Str4.2.d.1	Sektörle işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	6 Ay

Hedef 4.3: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım ve tamamlama oranları arttırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT		HEDEF		
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.3.a	Açık Liseye kayıtlı birey sayısı	149	160	170	180	200
PG.4.3.b	Açık liseyi tamamlayan birey oranı (%)	5	10	15	20	25

RİSKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
- Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması, - Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması,	- Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması, - Özellikle lise çağındaki öğrencilerin aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması,	- Başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenmesi, -Ailelere yönelik mesleki açık lise hakkında eğitim çalışmalarının yapılması.

PG No	STRATEJİLER	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem İzleme Sıklığı
PG.4.3.a	Str4.3.a.1	Açık Liseye katılım oranlarının artırılması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	6 Ay
PG.4.3.b	Str4.3.b.1	Açık Liseyi tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	6 Ay

3.5. MALİYETLENDİRME

Pendik Türk Telekom Şehit Murat Mertel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe(TL)	19500	22000	25000	27000	30000	32000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı (TL)	16480	18000	20000	22000	25000	26000
Diğer (Okul Aile Birlikleri) (TL)	107500	110000	120000	125000	130000	135000
TOPLAM (TL)	143480	150000	165000	174000	185000	193000

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. PLAN GELİŞİMİNİN İZLENMESİ

Pendik Türk Telekom Şehit Murat Mertel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019 2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki

kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Pendik Türk Telekom Şehit Murat Mertel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Pendik Türk Telekom Şehit Murat Mertel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.